**科研材料保密审查审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交流事项 | |  | | | | |
| 密 级 | | □机密 □秘密  □内部 □公开 | 交流材料范围  （接收单位名称） | | |  |
| 交流材料内容简述（另附原件） | |  | | | | |
| 申请依据及申请人承诺 | | 申请依据： | | | | |
| 本人承诺在本次报材料严格遵守保密纪律，因本人造成失泄密事件愿承担一切责任。  申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 审查内容 | | 1.是否涉及科研生产规划、决策、相关统计数据、总结、资料等。  2.是否涉及涉密科研项目的研制进度和执行情况。  3.是否涉及涉密项目科技成果及相关技术资料、图纸、照片、录像等。  4.是否涉及学校涉外军工科技合作的相关内容。  5.是否涉及其它不宜公开的重大事项。  **注：严禁涉及对外交流和宣传报道中禁止的七项内容。** | | | | |
| 科研类 | 项目（课题）组意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 所在单位（院、部处）意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 业务主管部门意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **涉密及内部材料交流审批** | | | | | | |
| 保密办公室意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 涉密类 | 保密委员会或分管校领导意见：  签字：  年 月 日 | |