**南京财经大学科研经费预算调整申请表(科技类)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目类别 |  |
| 项目负责人 |  | 联系人电话 |  |
| 所在单位 |  | 立项年度 |  |
| 项目批准号 |  | 经费代码 |  |
| **预算调整内容** |
| **预算科目** | **原预算** | **调整后预算** | **增减金额** |
| **直接费用合计（单位：万元）** |  |  |  |
| 1、设备费 |  |  |  |
| 其中：设备购置费 |  |  |  |
| 2、业务费 |  |  |  |
| 3、劳务费 |  |  |  |
| （预算调整理由及详细的测算依据，要求所有调整内容均需详细说明）项目负责人签名（亲笔签名）：年 月 日 |
| 所在学院（部门）意见：负责人：单位公章： 年 月 日  | （调整设备费时需要）科研院意见：负责人：单位公章：年 月 日  | （调整设备费时需要）财务处意见：负责人：单位公章：  年 月 日  |

注: 1. 设备费预算如需调剂的，报科研院、财务处审批；业务费、劳务费预算如需调剂的，由项目负责人根据科研活动实际需要自主安排，并报项目责任单位备案；

2. 以上表格一式二份，适用于直接经费预算为三大类的项目。