**南京财经大学离职人员科研项目变更审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | 　 | 所在学院（部门） | 　 |
| 申请人工号 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 申请理由 | □工作调动 □辞职 □身体原因 □出国（境）□退休 □其他\_\_\_\_\_\_ |
| 申请内容 | □项目全权委托项目组成员（校内人员）处理相关事宜； |
| □项目转出（纵向项目需附上级主管审批同意通知，仅可转出直接经费，间接经费由学校统筹安排）； |
| □项目终止或撤销，项目剩余经费由学校统筹安排； |
| □其他（由科研处填写）： |
| 项目委托书 | 甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_（委托方）自愿将《委托项目信息明细表》（附件1）中的所有项目委托给\_\_\_\_\_\_（受托方）负责，并移交相关项目材料，由其全权负责项目执行及经费使用，并完成项目执行、结项等工作。受托方的代理行为经委托方授权，合法有效。双方需按照国家、省和学校有关规定及合同约定，合理使用项目经费，对经费使用的真实性、合法性、合规性和相关性承担经济与法律责任。若因未遵守相关规章制度、标准，由此所造成的一切后果均由双方共同承担。 委托时间： 年 月 日 至 年 月 日。特此申明！委托方（工号、联系电话、签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_受托方（工号、联系电话、签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： |
| 项目转出申请书 | 经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（主管部门）审批同意，且本人自愿将《转出项目信息明细表》（附件2）的所有项目的依托单位由南京财经大学变更为（新单位）。为便于项目的开展，现申请将转出项目的剩余经费\_\_\_\_\_\_\_\_元由南京财经大学转至（新单位）。\*若转出金额大于5万，需参照学校财务相关规定，附《请款单》报分管校领导签批。新单位全称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户行号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_统一社会信用代码（税号）：（需要附上对方单位开具的票据，票据需本人签字）申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期： |
| 所在学院（部门）意见：负责人：单位公章： 年 月 日 | 科研院意见：负责人：单位公章：  年 月 日 | 财务处意见：负责人：单位公章： 年 月 日 |

项目请逐一填写至项目信息明细表，本表及附件一式四份，由申请人、院系、科研处、财务处各留存一份。