**南京财经大学离职人员科研项目变更审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 所在学院（部门） | |  |
| 申请人工号 |  | | 联系电话 | |  |
| 申请理由 | □工作调动 □辞职 □身体原因 □出国（境）□退休 □其他\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 申请内容 | □项目全权委托项目组成员（校内人员）处理相关事宜； | | | | |
| □项目转出（纵向项目需附上级主管审批同意通知，仅可转出直接经费，间接经费由学校统筹安排）； | | | | |
| □项目终止或撤销，项目剩余经费由学校统筹安排； | | | | |
| □其他（由科研处填写）： | | | | |
| 项目委托书 | 甲方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_（委托方）自愿将《委托项目信息明细表》（附件1）中的所有项目委托给\_\_\_\_\_\_（受托方）负责，并移交相关项目材料，由其全权负责项目执行及经费使用，并完成项目执行、结项等工作。受托方的代理行为经委托方授权，合法有效。双方需按照国家、省和学校有关规定及合同约定，合理使用项目经费，对经费使用的真实性、合法性、合规性和相关性承担经济与法律责任。若因未遵守相关规章制度、标准，由此所造成的一切后果均由双方共同承担。  委托时间： 年 月 日 至 年 月 日。 特此申明！ 委托方（工号、联系电话、签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  受托方（工号、联系电话、签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  日期： | | | | |
| 项目转出 申请书 | 经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（主管部门）审批同意，且本人自愿将《转出项目信息明细表》（附件2）的所有项目的依托单位由南京财经大学变更为（新单位）。为便于项目的开展，现申请将转出项目的剩余经费\_\_\_\_\_\_\_\_元由南京财经大学转至（新单位）。  \*若转出金额大于5万，需参照学校财务相关规定，附《请款单》报分管校领导签批。 新单位全称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户行号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码（税号）：  （需要附上对方单位开具的票据，票据需本人签字）  申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_  日期： | | | | |
| 所在学院（部门）意见：  负责人：  单位公章：  年 月 日 | | 科研院意见：  负责人：  单位公章：  年 月 日 | | 财务处意见：  负责人：  单位公章：  年 月 日 | |

项目请逐一填写至项目信息明细表，本表及附件一式四份，由申请人、院系、科研处、财务处各留存一份。