**附件2：**

**横向科研项目合同填写规范**

横向科研项目合同的内容由项目负责人和项目委托方共同约定，一般应遵循以下规范：

**（一）合同内容。**合同应有明确的合同标的、标的质量与数量、合同期限、工作进度、经费拨款额度及方式（合同费用核算以及支付方式请务必要明确）、权利义务（请勿出现有不利于学校的条款）、成果形式、风险损失的承担、违约责任、发生争议的处理方式等。

**（二）支付方式。**合同的给付应具有明确的日期或时间限制，经费拨付的方式可以是一次性付清，也可以是分期付款。一次性付清的项目，原则上需合同成果有实质性交付后进行付款；分期付款的项目，相关资料和成果原则上应分期交付。

**（三）合同主体。**合同主体必须为法人或自然人。合同的受托方（开发方）、转让方的名称应为“南京财经大学”；合同的委托方、受让方的名称应为具有法人资格的单位，并与所加盖公章名称完全一致；甲乙双方必须是独立的法人单位或是具有完全民事行为能力的自然人，自然人必须附身份证复印件贴在合同尾页的盖章处并按手印确认。

**（四）合同填写。**合同以填空模板方式完成，没有的项目填“无”或划去，请勿留白。请特别注意合同模板中第一条和第二条的内容填写，科技主管部门将根据这两条内容的新技术、新产品、新工艺、新材料的研究开发含量确定是否认定为技术开发合同；若是技术开发合同请注意项目名称内容的表述，以免被误判为技术服务或技术咨询。

**（五）合同盖章。**合同中封面和尾页甲乙双方的单位全称必须完整，单位全称需要和合同完全一致；尾页需盖双方单位的印章（印章和单位名称需“完全一致”）；项目负责人签字须手写签署姓名或签名章和日期并盖章；合同文本甲乙双方单位必须盖有骑缝章。

**（六）合同日期。**合同应有明确的合同履行有效期，封面和尾页的合同签订日期需保持一致且精确到日。

**（七）甲乙双方。**需填写完整甲乙双方准确的法人代表人姓名和联系人姓名、手机号和邮箱；甲乙双方单位须有详细准确的通讯地址和所属行政区域，及准确的邮政编码。

**（八）开发转让。**技术开发、技术转让类合同，此类合同标题中不得出现“咨询”、“服务”；技术内容需尽量具体描述，合同需体现出开发（转让）的新技术的特征，写明技术路线、达到指标、领先水平，或专利、获奖、国家项目等能够反映合同涉及技术先进性的情况，尤以能与产业化紧密结合的为佳。

**（九）知识产权。**合同中涉及知识产权的，必须明确约定知识产权归。（技术开发、技术转让合同须陈述）。知识产权归我方的，要在合同中写明委托方、受让方有生产使用权。

**（十）涉及专利。**合同中涉及专利的，需提供专利证书（彩色） ，申请专利的《权利要求书》，专利说明书，专利实施技术报告。

**（十一）开发转让**。合同涉及软件开发和转让的，必须在合同中写明软件所有权归委托方、受让方，或双方共享，否则征收增值税。为后续方便，可在合同中写上“知识产权归委托方、受让方所有，但该所有权不影响开发方、转让方利用类似技术为第三方提供服务。” 软件开发和转让合同中不得出现“产品”“X 份”的字样，否则将作为销售软件产品处理，征收增值税。

**（十二）外购金额。**技术合同涉及外购硬件材料等设备费的，要在合同中注明外购金额或设备费预算金额。

**（十三）成果形式。**技术开发合同成果中涉及以样品、样机形式出现的，要在合同中注明成本，扣除成本后的合同金额为技术交易额。