

江苏省学校美育科研规划课题 申报和结项操作指南（2025年）

目录

第一部分：申报	2
一、申报流程概述	2
1.登录系统.....	2
2.课题申报.....	3
3.申报书上传.....	3
4.汇总表上传.....	3
二、课题申报	3
1.基本信息.....	3
2.四个分项页面.....	4
3.新增项.....	5
4.支撑材料.....	6
5.保存草稿.....	6
6.确定提交.....	6
三、已申报课题	7
1.编辑.....	7
2.状态.....	7
3.操作.....	7
4.查看.....	7
四、申报书和汇总表盖章上传	7
1.申报书.....	7
2.汇总表.....	8
五、子账号管理	9
1.添加子账号.....	9
2.子账号权限.....	9
第二部分：结项	10
一、登录系统	10
二、填写结项内容	10
三、盖章表	14

第一部分：申报

一、申报流程概述

1. 登录系统

电脑端访问“江苏省学校美育智慧平台”（<http://meiyu.js.cn>，以下简称平台），点击“江苏省学校美育科研规划课题”板块进入登录页面。

各设区市教育局：通过分配的账号密码直接登录。

各高校：之前均已申领过平台通行账号，凭学校美育信息工作负责人的账号登录即可。在登录页面点击“查看学校美育信息工作负责人信息”，输入学校名可查看信息提示。如原负责人有调整，可根据提示进行重新设置。



2.课题申报

各高校根据申报条件开展自评后推荐，每所高校申报课题数不超过2项。各设区市教育局组织辖区内中小学开展自评申报工作，每个设区市教育局推荐报送课题数不超过5项。登录系统后，点击“课题申报”，按照页面提示填写信息。

3.申报书上传

申报信息填写完毕后，点击“申报书上传”菜单，点击页面上课题对应的“导出申报书”，下载后打印、扫描，同一项课题的所有页面整合在一个PDF文件签字盖章上传，签字盖章位置需对应申报书要求的指定区域。若有多项课题，每项课题需要分别上传。

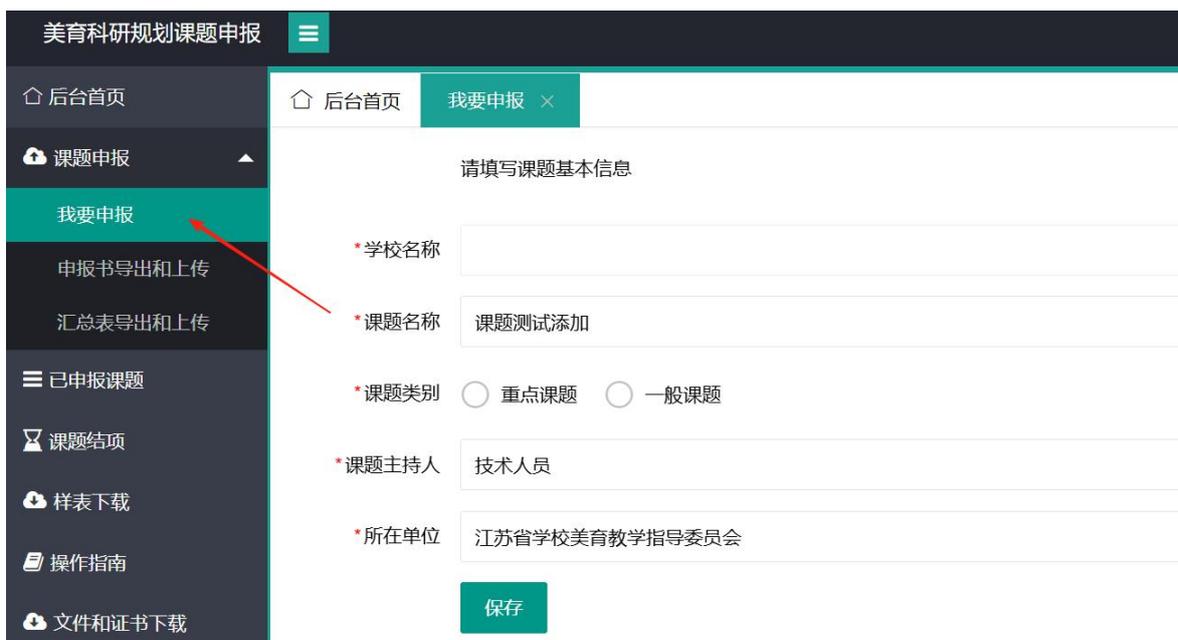
4.汇总表上传

申报信息填写完毕后，点击“汇总表上传”菜单，点击页面上的“导出汇总表”，打印、盖章、扫描、上传（pdf格式），多项课题只需上传一个汇总表（可与步骤3的“申报书”同时操作下载和上传）。

二、课题申报

1.基本信息

登录后点击左侧菜单“课题申报”下的“我要申报”，首先填写课题基本信息，包括课题名称、课题类别、课题主持人、所在单位。



2.四个分项页面

课题基本信息填写完成后，点击保存。会进入更多信息填写，页面上方列出了4个分项页面标签，包括：基本信息、课题研究设计与论证报告、经费预算、支撑材料。每页需要填写的具体信息，可通过登录页的“样表下载——申报评审书和汇总表”查看。下图示为“①基本信息”截图示例。



“②课题研究设计与论证报告”中支持图片上传。

①基本信息	②课题研究设计与论证报告	③经费预算	④支撑材料
-------	--------------	-------	-------

(一) 课题核心概念及其界定



(二) 国内外同一研究领域现状与研究的价值



3.新增项

部分内容可以新增多条记录，如“前期取得的与本课题相关的研究成果”、“课题组核心成员”和“预期研究成果”，直接点击后方的“新增”即可，如下图：

前期取得的与本课题相关的研究成果

	<input type="button" value="新增一项"/>	
* 论文或论著名称	<input type="text" value="请输入论文或论著名称"/>	
* 发表论文（或出版论著）的期刊（或出版社）名称	<input type="text" value="请输入发表论文（或出版论著）的期刊（或出版社）名称"/>	
* 发表日期	<input type="text" value="请输入发表论文（或出版论著）的期刊（或出版社）日期"/>	

4.支撑材料

支撑材料为选填，若需要上传可在最后一页上传图片、文档、视频。请注意每个材料的命名，上传前，请先修改您的“支撑材料”的名称，上传后显示的名称即是您上传文件的名称。

①基本信息 ②课题研究设计与论证报告 ③经费预算 ④支撑材料

(本页为选传)

支撑材料 上传图片 上传文档 上传视频

提示：
1、文件的本地名称即是上传后的文件名，若需更改文件名请上传前更改
2、视频请上传mp4格式，单个视频大小1G以内，如果视频过大建议使用“[格式工厂](#)”等软件转换，转换时选择“中等质量”即可。
3、视频上传后将自动转码，若您刚上传的视频在预览时仅有声音，请等待10分钟左右点击“编辑”再次预览。

文件名	上传进度	操作
-----	------	----

保存草稿 确定提交

5.保存草稿

本页填写完成后，可直接点击页面上方的①②③④菜单切换页面，切换过程系统会自动保存草稿。您也可以手动点击每页下方的“保存草稿”，下次登录点击“已申报课题”可继续编辑填写。

6.确定提交

每个页面底部均有“确定提交”按钮，每个页面信息都填写完成后，可在任一页点击“确定提交”。若有未完成的信息，系统会弹出提示，并自动跳转至相关页面，出现“红色标注”提示哪些信息没有填写完整。

三、已申报课题

1.编辑

点击“已申报课题”菜单，会显示往年和今年已申报的所有课题。未正式提交的课题后方会有“编辑”按钮，可继续编辑完善。

序号	课题名称	课题类别	课题主...	报送单位	立项状态	申报年份	提交状态	提交时间	操作
1	课题测试添加	一般课题			待评选	2025	草稿	2025-08-13	编辑 删除
2	“以美育人”...	一般课题			已立项	2024	已提交	2024-07-15	查看申报书 查看盖章表
3	多感官审美...	重点课题			已立项	2024	已提交	2024-07-15	查看申报书 查看盖章表

2.状态

课题有一列“提交状态”，有“草稿”和“已提交”两种状态；

3.操作

如果已提交，则不能继续编辑，可“查看申报书”和“导出申报书”，如果已上传了申报书盖章表，还可“查看盖章表”。

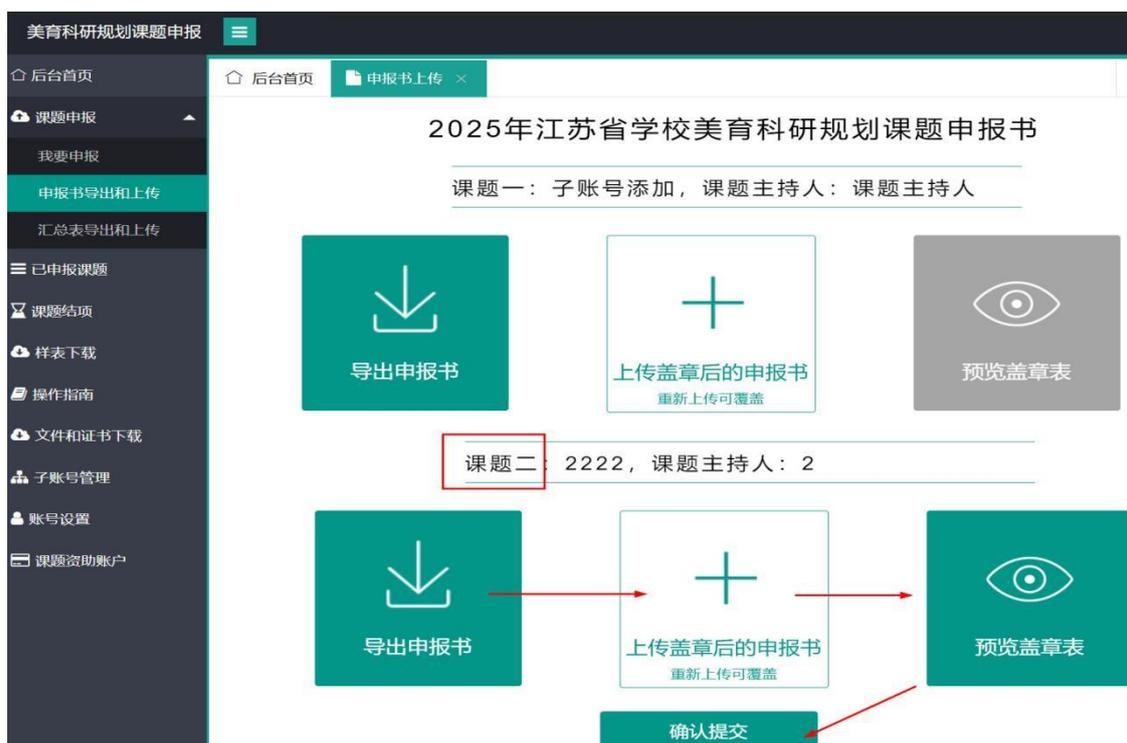
4.查看

点击“查看申报书”可在线预览课题内容，包括支撑材料。查看样式与“申报书”表格完全一致。

四、申报书和汇总表盖章上传

1.申报书

课题提交后，点击菜单“申报书上传”，点击相关课题下方的“导出申报书”，然后单位盖章、扫描（如果是中小学，还需设区教育局盖章），一个课题放一个 PDF，然后点击“上传盖章后的申报书”，上传后“预览盖章表”会变为绿色，点击可预览。“确定提交”即可。若有多项课题，则需分别导出、盖章上传。



2.汇总表

所有课题都提交后，点击菜单“汇总表上传”，点击页面上的“导出汇总表”，系统会将本单位所有课题汇总导出，下载后（word格式，可编辑）填写“填表人”、“联系电话”信息（填表人需为课题推荐单位的负责人或联系人），然后打印、盖章、扫描、上传（pdf格式），多项课题只需上传一个汇总表。申报流程结束。



五、子账号管理

1. 添加子账号

各设区市教育局和各高校均可新增子账号。登录后点击“子账号管理”，可新增多个本单位的子账号，高校可供不同校区、部门、分校使用，教育局可提供给不同学校使用，方便信息报送，添加账户时请一定要勾选“江苏省学校美育科研规划课题申报”。



The screenshot shows the 'Add Sub-account' form in the system. The form includes the following fields:

- *名称: 如学校或部门名称、使用者个人姓名等
- *用户名: 请输入用户名
- *密码: 请输入密码
- *专题: 江苏省学校美育科研规划课题申报

There is a red arrow pointing to the '子账号管理' menu item in the sidebar.

2. 子账号权限

每个账号上传的资料仅本账号可见，单位管理员全部可见。子账号可编辑、提交自己申报的课题，可导出申报书，但无权限上传申报书、导出和上传汇总表。

目前教育局子账号仅支持科研规划课题板块使用；高校子账号仅覆盖“大艺展”、“优课大讲堂”、“艺术教师基本功”等专题，后期子账号将会覆盖更多专题；添加子账号时勾选对应的专题或模块（可复选），该账号即拥有相关专题或模块的**添加和编辑权限**。

第二部分：结项

一、登录系统

电脑端访问“江苏省学校美育智慧平台”（<http://meiyu.js.cn>，以下简称平台），点击“江苏省学校美育科研规划课题”板块进入登录页面。

各设区市教育局：通过分配的账号密码直接登录。

各高校：之前均已申领过平台通行账号，凭学校美育信息工作负责人的账号登录即可。在登录页面点击“查看学校美育信息工作负责人信息”，输入学校名可查看信息提示。如原负责人有调整，可根据提示进行重新设置。



二、填写结项内容

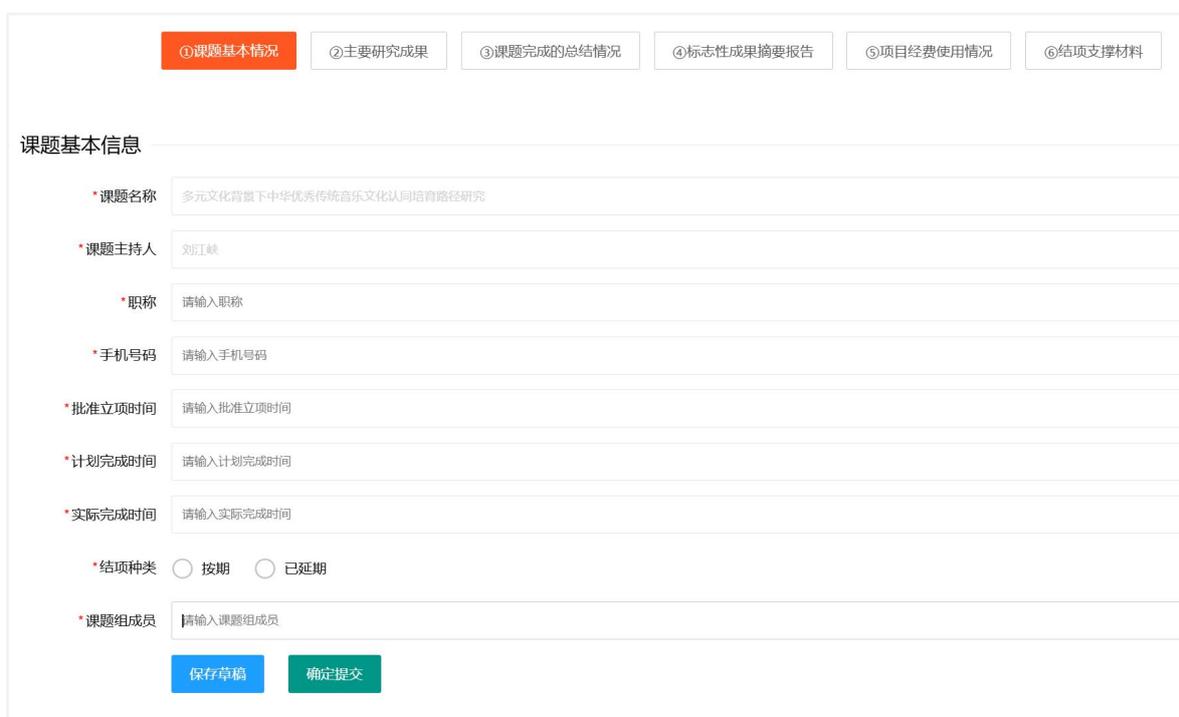
登录后点击左侧菜单“课题结项”，默认显示需要今年结项的课题（2023年申报的重点课题、2024年申报的一般课题、2023

年延期的一般课题)，每个课题后方均有 2 个按钮，分别为“填写”和盖章表，见下图。



课题类型	课题名称	申报年份	课题主持人	提交状态	盖章表	支撑材料	操作
重点课题	多元文化背景下中华优秀传统文化音...	2023	■■■■	未填写	未上传	未上传	填写 盖章表
一般课题	“以美育入”视域下普通高校艺术...	2024	■■■■	未填写	未上传	未上传	填写 盖章表

点击“填写”按钮，共六个分项页面，需要逐项在线填写，包括：①课题基本情况、②主要研究成果、③课题完成的总结情况、④标志性成果摘要报告、⑤项目经费使用情况、⑥结项支撑材料。每页需要填写的具体信息，可通过登录页的“2025 省学校美育科研规划课题结项报告书（样例）下载”查看。



①课题基本情况 ②主要研究成果 ③课题完成的总结情况 ④标志性成果摘要报告 ⑤项目经费使用情况 ⑥结项支撑材料

课题基本信息

*课题名称 多元文化背景下中华优秀传统文化认同培育路径研究

*课题主持人 刘江峡

*职称 请输入职称

*手机号码 请输入手机号码

*批准立项时间 请输入批准立项时间

*计划完成时间 请输入计划完成时间

*实际完成时间 请输入实际完成时间

*结项种类 按期 已延期

*课题组成员 请输入课题组成员

[保存草稿](#) [确定提交](#)

①课题基本情况

- ①课题基本情况
- ②主要研究成果
- ③课题完成的总结情况
- ④标志性成果摘要报告
- ⑤项目经费使用情况
- ⑥结项支撑材料

标志性成果摘要报告

1.研究成果的框架和基本内容; 2.研究内容的前沿性和创新性; 3.研究方法; 4.学术价值、应用价值或社会影响等。(每项著作类成果限3000字, 每项论文类成果限1500字)

保存草稿
确定提交

④标志性成果摘要报告, 支持添加图片

- ①课题基本情况
- ②主要研究成果
- ③课题完成的总结情况
- ④标志性成果摘要报告
- ⑤项目经费使用情况
- ⑥结项支撑材料

经费预算

(单位: 万元)

江苏省学校美育协会资助 万元, 学校配套 万元, 现已使用 万元, 账面余额 万元。

图书资料费

*金额

主要支出内容说明

数据采集费

*金额

主要支出内容说明

会议费/调研差旅费/国际合作与交流费

*金额

主要支出内容说明

⑤项目经费使用情况

- ①课题基本情况
- ②主要研究成果
- ③课题完成的总结情况
- ④标志性成果摘要报告
- ⑤项目经费使用情况
- ⑥结项支撑材料

支撑材料

上传PDF

保存草稿

确定提交

⑥结项支撑材料, 必传, 整合进一个 pdf 中

三、盖章表

结项内容填写完成后，点击“确定提交”，如果有多个需要结项的课题，需要逐个填写。回到“课题结项”菜单列表页，点击蓝色按钮“盖章表”，见下图。



在弹出页面中点击“导出结项报告书”，打印、盖章、扫描、上传（pdf 格式）。如果有多个需要结项的课题，需要逐个导出和上传。



盖章表上传完成后，结项流程结束。省学校美育教学指导委员会将组织专家对结项材料进行评审。