

附件 1

**校级课题申报、登记及经费认领  
系统使用手册  
(申报人员版)**

**科学研究院制**

**2024 年 10 月**

# 目 录

|      |              |   |
|------|--------------|---|
| (一)  | 系统登录.....    | 3 |
| (二)  | 课题申报.....    | 3 |
| (三)  | 信息填报.....    | 4 |
| (四)  | 查看审核状态.....  | 4 |
| (五)  | 查看立项结果.....  | 5 |
| (六)  | 登记信息.....    | 5 |
| (七)  | 填写预算.....    | 5 |
| (八)  | 等待审核.....    | 6 |
| (九)  | 办理入账.....    | 6 |
| (十)  | 认领经费.....    | 6 |
| (十一) | 提交申请.....    | 7 |
| (十二) | 各部门联系方式..... | 7 |

## （一）系统登录

信息门户-“新科研系统”→校级项目申报



## （二）课题申报



**注意：**

操作界面将没有“申报”按钮即不满足以下申报条件，如有异议可反馈至科研院进一步核实情况：

1. 课题申请人同年度同批次只能申请一个校级科研课题和校级教改课题，同年度最多只能各立一项。

2. 有校级科研课题在研的申请人不能申报新的校级科研课题；有校级教改课题在研的申请人不能申报新的校级教改课题（结题证书标注日期在2024年10月24日前可申报）。

3. 不得使用已立项校级及以上的相同选题或相似内容申报校级课题。

4. 有校级课题被终止一年内不得申报新的校级课题。

### (三) 信息填报

The screenshot shows a web-based application form with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Basic Information, 2. Project Information, 3. Review, and 4. Confirmation. The 'Project Information' section is active, containing fields for project name, type, category, and other details. There are also buttons for 'Save' and 'Next' at the bottom.



注意：

1. 由于系统还需进一步完善，项目分类显示有个别乱序，请申报时选择具体级别（如“重点课题”）
2. 请申请人务必上传签字盖章版《申请书》（教务处课题需上传《申请书》和《活页》），**无签字盖章视为无效申报。**

### (四) 查看审核状态



查看申报→审核记录→“学校通过”即为申报成功进入评审阶段。

（一般在申报截止的十个工作日可查看）

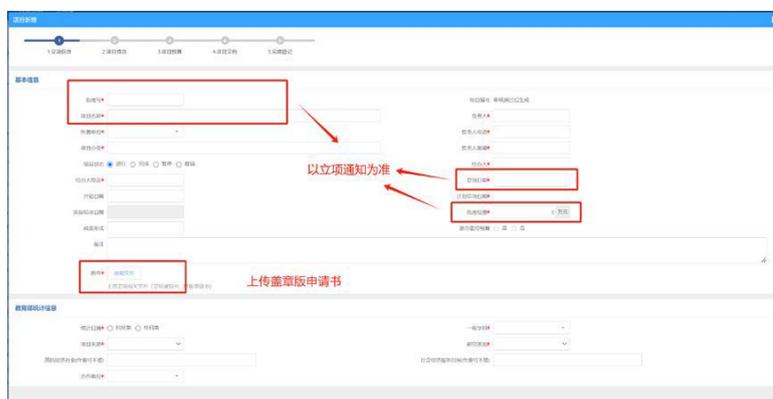
## (五) 查看立项结果

关注科研研究院官网 (<http://keyan.nufe.edu.cn/main.htm>) 或部处通知。科研院届时将发布立项通知 (公布项目批准号); 项目负责人需下载保存立项通知。

## (六) 登记信息



立项课题系统将自动推送至立项模块, 课题负责人需在“项目立项”模块完善课题信息: 批准号已立项通知为准, 在附件上传《立项通知》。



## (七) 填写预算

校级课题仅填写业务费, 业务费填写金额应等于批准经费。



## (八) 等待审核

学院审核→学校审核（学院老师录入后联系学院科研秘书审核，行政人员直接等待学校审核，待学校审核通过再进行后续步骤）

## (九) 办理入账

经费入账→银行到款→摘要搜索“校级科研课题”→认领（研究生院课题搜索“校级教改课题”）

## (十) 认领经费



| 行 | 项目编号         | 来款单位                  | 摘要                                    | 认领日期       | 认领金额(万元) | 可认领金额(万元) | 认领日期       | 认领状态 | 认领人 |
|---|--------------|-----------------------|---------------------------------------|------------|----------|-----------|------------|------|-----|
| 1 | KY220004     | 校级科研课题 (校级科研项目)       | 2023年度校级科研课题 (校级科研项目) 重点支持一般立项、专项、... | 2023-11-15 | 5.75     | 5.75      | 2023-11-03 | 未认领  | 认领  |
| 2 | KY220045     | 校级科研课题 (校级科研项目)       | 2023年度校级科研课题 (校级科研项目) 重点支持一般立项、专项、... | 2023-10-13 | 2.1      | 0.0       | 123113     | 认领完毕 | 认领  |
| 3 | KY220046 (续) | 2023年度校级科研课题 (校级科研项目) | 2023年度校级科研课题 (校级科研项目) 重点支持一般立项、专项、... | 2023-09-27 | 5.3      | 0.0       | 2023-11-03 | 认领完毕 | 认领  |

通过“课题名称”进行搜索匹配，认领金额为立项款（仅有批准经费的一半，如一般批准0.3万元，则本次认领金额为0.15万元；重点项目批准0.5万元，则本次认领金额为0.25万元），来款类型选“直接经费”。

经费认领

来款单位: 校级科研课题 (科研创新项目) | 来款时间: 2023-10-13

来款金额: 2.1 万元 | 可认领金额: 2.1 万元

项目名称: 校级科研课题 (校级科研项目) | 负责人: 李爽

项目性质: 校级 | 项目分类: 校级科研项目 (校级科研项目)

合同金额: 2.1 万元 | 经费卡号: 01000000000000000000

入账信息: 已入账金额: 0.00 万元, 未入账金额: 2.1 万元 | 所属单位: 材料院

认领金额 (万元):  万元 | 来款类型:  直接经费  间接经费  混合经费

是否有外拨:  是  否

经办人:  | 经办人手机号:

按钮: 保存, 提交, 关闭

### （十一） 提交申请

点击“提交”即完成全部流程。

### （十二） 各部门联系方式

宣传部（党建思想政治研究课题）：高老师，联系电话：86718966，  
邮箱：9220240007@nufe.edu.cn，行政楼 912 办公室。

统战部（统一战线工作研究课题）：汪老师，联系电话：86718957，  
电子邮箱：wangyu@nufe.edu.cn，行政楼 1305 办公室。

研究生院（学位与研究生教育课题）：顾老师，联系电话：86718651，  
邮箱：9220110007@nufe.edu.cn，行政楼 701 办公室。

教务处（本科教学改革课题）：殷老师，联系电话：86718592，邮箱：  
zbk512@126.com，行政楼 512 办公室。

改革发展办公室（改革发展研究课题）：裴老师，联系电话：86718654，  
邮箱：9120071044@nufe.edu.cn，行政楼 610 办公室。

MBA 教育中心（MBA 教学案例课题）：张老师，联系电话：83494949；  
邮箱：ncdmba@126.com。

继续教育学院（继续教育教学研究课题）：王老师，联系电话：83495664，  
邮箱：360698826@qq.com。

科学研究院（国家级重大培育课题/创新团队培育课题/科研创新课题）：丁老师，86718565，邮箱：827529454@qq.com，行政楼 301 办公室。