

## 附件 2

# 江苏省农业科技自主创新资金项目验收方案

为做好江苏省农业科技自主创新资金项目的验收工作，根据《江苏省农业科技自主创新资金管理细则》的有关规定，制定验收方案如下：

## 一、江苏现代农业重大核心技术创新项目

### （一）验收形式

通过财务验收审计后，专项办按项目单独组织现场验收和会议验收，现场验收重点考察项目整体技术方案或主推技术形成情况、技术成果落地应用情况、产业推广前景等。会议验收重点考察突破性技术进展或成果的创新性、先进性、成果效益、组织管理情况等，验收专家组一般由5位专家组成。

### （二）会议验收汇报材料要求

按汇报时间20分钟准备汇报PPT（统一用省自主创新PPT模板），验收会前提交，经省自主创新专项管理办公室形式审查通过后方可参加验收，具体提纲如下：

1. 项目立项背景和实施整体情况简介；
2. 形成的整体解决方案详细内容；
3. 技术方案全部或部分列入省级及以上主推技术情况（附相关文件，详细说明形成的整体技术方案或者主推技术产业应用情况）；
4. 取得的突破性技术进展或成果，与立项初或同类技术的主要技术指标对比情况（附佐证材料）；

5. 项目组织管理情况(详细说明跨单位、跨学科开展联合创新情况,现场观摩、技术培训、总结交流等活动开展情况,重要资料留存与科技档案管理情况,附佐证材料);

6. 经费使用情况(财政拨款收支情况表须与审计报告一致,审计后续支出另附说明);

7. 项目实施成效自我评价(说明项目合同书规定的研究任务和考核指标完成情况,项目形成的整体技术方案的有效性和可行性分析,对产业发展的贡献及经济可行性分析);

8. 提供第三方机构出具的技术成果市场准入性和市场前景分析报告情况;

9. 后续打算与有关建议(须提出科技奖规划);

10. 技术成果视频(3-5分钟),视频需标注“江苏省农业科技自主创新资金”。

## **二、江苏现代农业产业关键技术创新**

### **(一) 验收形式**

通过财务验收审计后,专项办统一组织现场验收(2-3位专家)和会议验收(5位专家)。现场验收重点考察项目核心技术内容在示范基地落地应用情况、示范效果等。会议验收重点考察项目研究任务和考核指标完成情况、成果效益、组织管理情况等。

### **(二) 会议验收汇报材料要求**

按汇报时间15分钟准备汇报PPT(统一用省自主创新PPT模板),验收会前提交,经省自主创新专项管理办公室形式审查通过后方可参加验收,具体提纲如下:

1. 项目立项背景和实施整体情况简介；
2. 突破的产业链主要环节技术或解决的关键技术问题(详细说明具体技术参数或指标,与同类型或现有主导技术的对比情况,附佐证材料);
3. 项目组织管理情况(详细说明围绕产业链布置创新链及相关工作开展情况、现场观摩与技术交流培训、实施过程中的资料留存与档案管理);
4. 经费使用情况(财政拨款收支情况表须与审计报告一致,审计后续支出另附说明);
5. 实施状况自我评价(说明项目合同书规定的研究任务和考核指标完成情况,对产业发展的贡献及经济可行性分析等);
6. 第三方机构出具的技术先进性及促进现代农业产业发展的前景分析报告;
7. 后续工作打算与有关建议(鼓励提出科技奖规划);
8. 技术成果视频(3-5分钟),视频需标注“江苏省农业科技自主创新资金”。

### **三、江苏现代农业产业单项技术研发**

#### **(一) 验收形式**

通过财务验收审计后,由项目牵头承担单位组织会议验收(企业牵头承担项目除外),验收方案、验收材料(原件)、验收结果等报送专项办登记备案。

#### **(二) 验收汇报材料要求**

按汇报时间10分钟准备汇报PPT(统一用省自主创新PPT模板),具体提纲如下:

1. 项目立项背景和实施整体情况简介；
2. 项目研发的新技术及其主要技术要点、创制的新产品或新装备及其主要性能参数指标；
3. 新技术/新产品/新装备已获知识产权授权情况；
4. 新技术/新产品/新装备等与同类技术/产品/装备的对比情况（附佐证材料）；
5. 新技术/新产品/新装备已示范应用情况及应用前景分析（附佐证材料和依据）；
6. 项目组织管理情况（详细说明研发工作开展情况、技术交流、实施过程中的资料留存与档案管理）；
7. 经费使用情况（财政拨款收支情况表须与审计报告一致，审计后续支出另附说明）；
8. 实施状况自我评价（说明项目合同书规定的研究任务和考核指标完成情况，分析项目的主要贡献）；
9. 后续工作打算和有关建议。